



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СОКОЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от 5 февраля 2026 г.

№ 10

**О Порядке назначения и проведения публичных слушаний
в муниципальном округе Сокольский Нижегородской области**

В соответствии со статьями 42, 47 Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Нижегородской области от 10 сентября 2025 г. № 117-З «О порядке назначения и проведения публичных слушаний в муниципальных образованиях Нижегородской области», Уставом муниципального округа Сокольский Нижегородской области, Совет депутатов муниципального округа Сокольский Нижегородской области решил:

1. Принять Порядок назначения и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Сокольский Нижегородской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

решение Совета депутатов городского округа Сокольский Нижегородской области от 31 мая 2018 г. № 44 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в городском округе Сокольский Нижегородской области»;

решение Совета депутатов городского округа Сокольский Нижегородской области от 23 декабря 2022 г. № 105 «О внесении изменений в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в городском округе Сокольский Нижегородской области,

утвержденное решением Совета депутатов городского округа Сокольский Нижегородской области от 31 мая 2018 г. № 44».

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании газете «Сокольская новь» и разместить на официальном сайте муниципального округа Сокольский Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://sokolskoe.nobl.ru> в разделе «Документы Совета депутатов», подразделе «Действующие документы».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов муниципального округа Сокольский Нижегородской области по вопросам местного самоуправления и регламента.

Глава местного самоуправления

А.М.Созонов

Председатель Совета депутатов

В.Г.Зимин

ПОРЯДОК
назначения и проведения публичных слушаний
в муниципальном округе Сокольский Нижегородской области

1. Общие положения

1.1. Порядок назначения и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Сокольский Нижегородской области (далее - Порядок) разработан на основании Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Закона Нижегородской области от 10 сентября 2025 г. № 117-З «О порядке назначения и проведения публичных слушаний в муниципальных образованиях Нижегородской области», Устава муниципального округа Сокольский Нижегородской области и определяет порядок назначения и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Сокольский Нижегородской области для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

1.2. Публичные слушания являются формой участия населения муниципального округа Сокольский Нижегородской области в осуществлении местного самоуправления.

1.3. Публичные слушания проводятся на всей территории муниципального округа Сокольский Нижегородской области.

1.4. Подготовка, проведение и установление результатов публичных слушаний осуществляются открыто и гласно.

1.5. Публичные слушания проводятся в целях:

1) обеспечения реализации прав населения муниципального округа Сокольский Нижегородской области на участие в осуществлении местного самоуправления;

2) выявления и учета мнения населения муниципального округа Сокольский Нижегородской области по проектам муниципальных правовых актов и вопросам, вынесенным на публичные слушания;

3) участия населения муниципального округа Сокольский Нижегородской области в принятии решений органами местного самоуправления муниципального округа;

4) подготовки предложений и рекомендаций органам местного самоуправления муниципального округа Сокольский Нижегородской области по проектам муниципальных правовых актов и вопросам, вынесенным на публичные слушания;

5) информирования жителей муниципального округа Сокольский Нижегородской области о проектах муниципальных правовых актов.

1.6. В публичных слушаниях имеют право участвовать жители муниципального округа Сокольский Нижегородской области, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

2. Вопросы, выносимые на публичные слушания

2.1. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава муниципального округа Сокольский Нижегородской области (далее - Устав муниципального округа), а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав муниципального округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Нижегородской области или законов Нижегородской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета муниципального округа Сокольский Нижегородской области и отчет о его исполнении;

3) вопросы о преобразовании муниципального округа Сокольский Нижегородской области.

2.2. По вопросам административно-территориального устройства Нижегородской области проводятся публичные слушания. Вопросы, выносимые на публичные слушания, определяются Законом Нижегородской области от 16 ноября 2005 г. № 184-З «Об административно-территориальном устройстве Нижегородской области».

2.3. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

2.4. Проведение публичных слушаний по проекту схемы теплоснабжения (актуализированной схемы теплоснабжения) осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 г. № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения».

3. Инициатива проведения публичных слушаний

3.1. Публичные слушания проводятся по инициативе:

1) Совета депутатов муниципального округа Сокольский Нижегородской области (далее - Совет депутатов муниципального округа);

2) главы местного самоуправления муниципального округа Сокольский Нижегородской области (далее - глава местного самоуправления муниципального округа);

3) жителей муниципального округа Сокольский Нижегородской области.

3.2. В случае внесения прокурором Сокольского района Нижегородской области проекта муниципального правового акта, процедура принятия которого включает в себя обязательное проведение публичных слушаний, инициатором проведения публичных слушаний выступает орган местного самоуправления муниципального округа Сокольский Нижегородской области, в который внесен проект муниципального правового акта.

3.3. Для выдвижения инициативы проведения публичных слушаний жители муниципального округа Сокольский Нижегородской области, достигшие восемнадцатилетнего возраста, вправе образовывать инициативную группу в количестве не менее 10 человек (далее - инициативная группа).

3.4. Создание инициативной группы, решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний оформляется протоколом по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. В протоколе указываются наименование проекта муниципального правового акта и (или) вопроса, выносимых на публичные слушания, список членов инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, адреса места жительства, серии, номера и даты выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименования или кода органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина. Протокол подписывается всеми членами инициативной группы.

3.5. В поддержку выдвижения инициативы проведения публичных слушаний членами инициативной группы должно быть собрано не менее 100 подписей жителей муниципального округа Сокольский Нижегородской области, достигших восемнадцатилетнего возраста.

Сбор подписей вправе осуществлять совершеннолетний дееспособный гражданин Российской Федерации, достигший к моменту сбора подписей восемнадцатилетнего возраста. Подписи в поддержку выдвижения инициативы проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы, изготовленные по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

С согласия жителя муниципального округа Сокольский Нижегородской области, поддерживающего инициативу проведения публичных слушаний, допускается заполнение граф подписного листа (за исключением граф «Подпись гражданина в поддержку выдвижения инициативы проведения публичных слушаний» и «Дата внесения подписи») лицом, осуществляющим сбор подписей.

Лицо, осуществляющее сбор подписей, собственноручно заверяет подписной лист, вносит в него сведения о себе (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина), проставляет дату заверения подписного листа.

Подписные листы должны быть сброшюрованы и пронумерованы.

Не разрешается осуществлять сбор подписей под принуждением. Не допускается вознаграждение за внесение подписи в подписной лист. Нарушение указанных запретов является основанием для признания собранных подписей недействительными.

Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

3.6. Инициативная группа направляет обращение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний, содержащее обоснование необходимости проведения публичных слушаний по проекту муниципального правового акта и (или) по вопросу в Совет депутатов муниципального округа. Обращение должно быть подписано всеми членами инициативной группы с указанием фамилий, имен, отчеств.

К обращению прилагаются:

- 1) решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний, оформленное протоколом;
- 2) подписные листы с подписями жителей, поддержавших инициативу проведения публичных слушаний;
- 3) проект муниципального правового акта, который предлагается вынести на публичные слушания;
- 4) согласие на обработку персональных данных по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку.

К обращению могут прилагаться информационные материалы, относящиеся к теме слушаний.

3.7. При поступлении в Совет депутатов муниципального округа Сокольский Нижегородской области обращения инициативной группы о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний распоряжением председателя Совета депутатов муниципального округа Сокольский Нижегородской области создается комиссия для проверки правильности оформления подписных листов, достоверности содержащихся в них сведений и соблюдения порядка сбора подписей (далее - комиссия). Комиссия состоит из числа депутатов и, по согласованию с главой местного самоуправления муниципального округа Сокольский Нижегородской области, - сотрудников отраслевого (функционального) органа администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области, к компетенции которого относится выносимый на публичные слушания проект муниципального правового акта и (или) вопрос.

Комиссия в течение 5 дней со дня, следующего за днем поступления в Совет депутатов муниципального округа Сокольский Нижегородской области обращения инициативной группы о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний и документов, проводит проверку правильности оформления подписных листов, достоверности содержащихся в них сведений и соблюдения порядка сбора подписей.

3.8. Недействительными считаются:

- 1) подписи граждан, не проживающих в муниципальном округе Сокольский Нижегородской области;
- 2) подписи граждан, не достигших восемнадцатилетнего возраста на день сбора подписей;
- 3) подписи граждан, указавших в подписном листе сведения, не соответствующие действительности;
- 4) подписи без указания всех перечисленных в подписном листе сведений либо с указанием этих сведений в неполном или сокращенном виде, за исключением сокращений, не препятствующих однозначному пониманию этих сведений, либо подписи без собственноручного указания даты внесения гражданином своей подписи;
- 5) подписи лиц, данные о которых внесены в подписной лист нерукописным способом или карандашом;
- 6) все подписи в подписном листе в случае, если данные о лице, собирающем подписи, отсутствуют либо внесены не собственноручно, либо подписной лист не удостоверен собственноручной подписью лица, собиравшего подписи;
- 7) подписи, в отношении которых установлено, что подписной лист был подписан не самим лицом, указанным в подписном листе;
- 8) подписи, собранные лицом, не имеющим права сбора подписей;
- 9) подписи граждан, в отношении которых выявлены факты о применении принуждения при сборе подписей, вознаграждения за внесение подписи.

3.9. По результатам проверки комиссия может принять следующие решения, оформленные протоколом:

- 1) рекомендовать Совету депутатов муниципального округа назначить публичные слушания;
- 2) рекомендовать Совету депутатов муниципального округа отказать в назначении публичных слушаний.

3.10. Обращение инициативной группы должно быть рассмотрено в

течение 10 дней со дня его поступления на заседании Совета депутатов муниципального округа.

По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов муниципального округа посредством принятия правового акта принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний.

Совет депутатов муниципального округа Сокольский отказывает в назначении публичных слушаний в случаях, если:

1) проект муниципального правового акта и (или) вопрос, выносимые на публичные слушания, не соответствует требованиям настоящего Порядка.

2) вопрос, выносимый на публичные слушания, направлен на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства личности по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, принадлежности к какой-либо социальной группе;

3) не представлены документы, указанные в пункте 3.6 настоящего Порядка;

4) собрано недостаточное количество достоверных действительных подписей, предусмотренных для инициирования публичных слушаний;

5) более чем 5 % проверяемых подписей признаны недействительными.

3.11. Решение Совета депутатов муниципального округа Сокольский Нижегородской области об отказе в назначении публичных слушаний может быть обжаловано в судебном порядке.

4. Назначение публичных слушаний

4.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей муниципального округа Сокольский Нижегородской области или Советом депутатов муниципального округа Сокольский Нижегородской области, назначаются Советом депутатов муниципального округа Сокольский Нижегородской области (далее - Совет депутатов муниципального округа).

Совет депутатов муниципального округа Сокольский Нижегородской области принимает решение о назначении публичных слушаний посредством принятия правового акта о назначении публичных слушаний.

4.2. Публичные слушания, проводимые по инициативе главы местного самоуправления муниципального округа Сокольский Нижегородской области, назначаются главой местного самоуправления муниципального округа Сокольский Нижегородской области (далее - глава местного самоуправления муниципального округа).

Глава местного самоуправления муниципального округа принимает решение о назначении публичных слушаний, издавая правовой акт о назначении публичных слушаний.

4.3. Решение о назначении публичных слушаний должно быть принято Советом депутатов муниципального округа или главой местного самоуправления муниципального округа в течение 10 дней с момента поступления инициативы проведения публичных слушаний.

4.4. Решение о назначении публичных слушаний должно содержать:

1) наименование проекта муниципального правового акта и (или) вопроса, выносимых на публичные слушания;

2) дату, время, место проведения публичных слушаний;

3) форму проведения публичных слушаний;

4) способы ознакомления жителей муниципального округа Сокольский Нижегородской области с вынесенным на публичные слушания проектом муниципального правового акта, в том числе дату (период), время и место ознакомления;

5) способы и срок представления жителями муниципального округа Сокольский Нижегородской области замечаний и предложений по вынесенному на публичные слушания проекту муниципального правового акта, в том числе адрес официального сайта муниципального округа Сокольский Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого жители могут внести свои замечания и предложения;

б) состав организационного комитета по проведению публичных слушаний.

4.5. Для размещения информации о времени и месте проведения публичных слушаний, обеспечения возможности ознакомления с проектом муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, представления жителями муниципального округа Сокольский Нижегородской области своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей муниципального округа Сокольский Нижегородской области в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта муниципального округа Сокольский Нижегородской области при назначении публичных слушаний Советом депутатов муниципального округа или главой местного самоуправления муниципального округа может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее также - Единый портал).

В случае проведения публичных слушаний с использованием Единого портала решение о назначении публичных слушаний должно содержать также указание на использование в целях организации и проведения публичных слушаний Единого портала в соответствии с порядком, установленным правовым актом Правительства Российской Федерации.

На Едином портале размещается информация:

1) по оповещению жителей муниципального округа Сокольский Нижегородской области, осуществляемому уполномоченным сотрудником органа местного самоуправления с использованием личного кабинета органа местного самоуправления в соответствующем разделе платформы обратной связи федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - платформа обратной связи Единого портала) путем размещения информации о времени и

месте проведения публичных слушаний, ознакомления с проектом муниципального правового акта;

2) по порядку представления замечаний и предложений по вынесенному на публичные слушания проекту муниципального правового акта, размещенному на Едином портале, а также участия жителей муниципального округа Сокольский Нижегородской области в публичных слушаниях в соответствии с частью 6 статьи 47 Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

3) о результатах публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

4.6. Время и место проведения публичных слушаний должны выбираться таким образом, чтобы обеспечить максимально возможное участие в публичных слушаниях всех желающих.

Публичные слушания проводятся в рабочие дни с 17 до 22 часов.

4.7. Решение о назначении публичных слушаний по обсуждению проекта Устава муниципального округа, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа, выносимого на публичные слушания, подлежат официальному опубликованию в периодическом печатном издании газете «Сокольская новь», а также размещению на официальном сайте муниципального округа Сокольский Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 30 дней до дня проведения публичных слушаний.

Одновременно с официальным опубликованием решения о назначении публичных слушаний, проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, в этом же средстве массовой информации публикуется порядок участия жителей муниципального округа Сокольский в публичных слушаниях, порядок учета замечаний и предложений жителей муниципального округа Сокольский по проекту муниципального правового акта и (или) вопросу, выносимым на публичные слушания.

Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если в Устав муниципального округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Нижегородской области или законов Нижегородской области в целях приведения Устава муниципального округа в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

4.8. При проведении публичных слушаний по проекту бюджета муниципального округа решение о назначении публичных слушаний и проект, предлагаемый к обсуждению, подлежат официальному опубликованию в периодическом печатном издании газете «Сокольская новь» и размещению на официальном сайте муниципального округа Сокольский Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний.

4.9. Информационное сообщение о публичных слушаниях должно содержать информацию:

- 1) о времени и месте проведения публичных слушаний;
- 2) о возможности ознакомления с проектом муниципального правового акта, в том числе на официальном сайте муниципального округа Сокольский Нижегородской области, назначившего публичные слушания, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 3) о способе и сроке представления жителями муниципального округа замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе адрес официального сайта муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого жители могут внести свои замечания и предложения;
- 4) о времени регистрации участников публичных слушаний и перечне документов, предъявляемых ими при регистрации;

5) иную информацию в установленных законодательством Российской Федерации случаях.

5. Подготовка публичных слушаний

5.1. При назначении публичных слушаний Совет депутатов муниципального округа, глава местного самоуправления муниципального округа формируют организационный комитет по проведению публичных слушаний (далее - организационный комитет).

5.2. Организационный комитет:

1) осуществляет организационное обеспечение проведения публичных слушаний;

2) определяет перечень вопросов по теме публичных слушаний;

3) определяет круг должностных лиц, специалистов, представителей общественности, приглашаемых в качестве экспертов, и направляет им обращения с просьбой принять участие в публичных слушаниях и дать свои рекомендации и предложения по теме публичных слушаний;

4) содействует участникам публичных слушаний в получении информации, необходимой для проведения публичных слушаний;

5) обеспечивает размещение на Едином портале материалов и информации, указанных в пункте 4.5 настоящего Порядка;

6) обеспечивает подготовку проекта итогового документа (протокола), подготовленного по результатам публичных слушаний (результатов публичных слушаний);

7) регистрирует участников публичных слушаний;

8) определяет председательствующего, организует проведение публичных слушаний и ведение видеозаписи;

9) обеспечивает официальное опубликование (обнародование) итогового документа (протокола), подготовленного по результатам публичных слушаний (результатов публичных слушаний).

5.3. Организационный комитет подотчетен и подконтролен органу, назначившему публичные слушания.

5.4. Материально-техническое обеспечение слушаний осуществляется органом, назначившим публичные слушания.

6. Использование платформы обратной связи Единого портала в целях организации и проведения публичных слушаний

6.1. В целях организации и проведения публичных слушаний на Едином портале используется платформа обратной связи Единого портала в соответствии с установленными оператором Единого портала технологическими регламентами, размещаемыми на технологическом портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.2. Размещение на Едином портале материалов и информации, указанных в пункте 4.5 настоящего Порядка, в целях оповещения жителей муниципального образования муниципального округа осуществляется уполномоченным сотрудником Совета депутатов либо сотрудником, уполномоченным главой муниципального округа, осуществляющими подготовку, организационно-техническое, информационное обеспечение деятельности по проведению публичных слушаний с использованием личного кабинета органа местного самоуправления в соответствующем разделе платформы обратной связи Единого портала (далее - личный кабинет органа местного самоуправления) заблаговременно в срок не менее чем за 10 дней до дня их проведения.

6.3. Возможность представления замечаний и предложений по вынесенному на публичные слушания проекту муниципального правового акта, а также участия в публичных слушаниях с использованием Единого портала обеспечивается однократно с использованием Единого портала после прохождения авторизации на Едином портале с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для

предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

6.4. Единый портал обеспечивает возможность муниципальному округу Сокольский осуществления предварительной проверки замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, направленных жителями муниципального округа Сокольский посредством Единого портала, на предмет наличия в таких замечаниях и предложениях нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни или здоровью граждан, призывов к осуществлению экстремистской и (или) террористической деятельности, включая возможность отказа в рассмотрении указанных замечаний и предложений с информированием жителей муниципального округа Сокольский в подсистеме единого личного кабинета на Едином портале и по электронной почте, указанной в подсистеме единого личного кабинета органа местного самоуправления на Едином портале, о причинах отказа в срок, не превышающий одного дня со дня направления замечаний и предложений. Единый портал обеспечивает возможность соблюдения однократности представления замечаний и предложений в отношении конкретного вынесенного на публичные слушания проекта муниципального правового акта, а также для участия в публичном слушании.

6.5. Замечания и предложения по вынесенному на публичные слушания проекту муниципального правового акта могут быть представлены жителем муниципального округа Сокольский с использованием Единого портала в личный кабинет органа местного самоуправления с даты опубликования сведений в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Порядка путем направления замечаний и предложений по вынесенному на публичные слушания проекту муниципального правового акта, а также сведений о своих фамилии, имени, отчестве, реквизитах основного документа, удостоверяющего личность гражданина, дате рождения и адресе регистрации по месту жительства жителя муниципального округа Сокольский Нижегородской области.

7. Проведение публичных слушаний.

Порядок участия жителей муниципального округа Сокольский Нижегородской области в публичных слушаниях. Порядок представления, учета замечаний и предложений жителей муниципального округа Сокольский Нижегородской области по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания

7.1. Публичные слушания проводятся в форме собрания жителей муниципального округа Сокольский Нижегородской области. Регистрация участников публичных слушаний в помещении, указанном в решении о назначении публичных слушаний, начинается за один час до начала публичных слушаний. При регистрации указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) и адрес места жительства (для физических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии), должности представителя, наименование организации (для юридических лиц). Сведения в лист регистрации участников публичных слушаний вносятся по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку. Участниками публичных слушаний дается согласие на обработку персональных данных по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку. Регистрация участников публичных слушаний заканчивается со времени начала проведения публичных слушаний.

7.2. Кворум при проведении публичных слушаний не устанавливается.

7.3. В случае если публичные слушания назначены по инициативе жителей или Совета депутатов, председательствующим на них является председатель Совета депутатов либо уполномоченное им лицо.

7.4. В случае если публичные слушания назначены по инициативе главы местного самоуправления, председательствующим на них является глава местного самоуправления либо уполномоченное им лицо.

7.5. Председательствующий открывает публичные слушания, оглашает тему публичных слушаний, вопросы, внесенные на рассмотрение, с учетом мнения участников публичных слушаний определяет регламент.

Если иное не было одобрено большинством зарегистрированных участников слушаний, устанавливается следующий регламент проведения публичных слушаний:

- 1) вступительное слово председательствующего - до 10 минут;
- 2) основной доклад по теме слушаний - до 20 минут;
- 3) содоклад по теме слушаний - до 10 минут;
- 4) вопросы к докладчику (содокладчику) - до 3 минут;
- 5) выступления участников публичных слушаний - до 5 минут;
- 6) заключительное слово председательствующего - до 5 минут.

Право на выступление на публичных слушаниях имеют:

- 1) глава местного самоуправления муниципального округа;
- 2) депутаты Совета депутатов;
- 3) заместители главы администрации муниципального округа;
- 4) лица, приглашенные в качестве докладчиков или экспертов;
- 5) лица, направившие предложения и замечания в письменной форме или в форме электронного документа по вопросу, вынесенному на публичные слушания;
- 6) участники слушаний, зарегистрировавшиеся в качестве выступающих;
- 7) иные лица, с разрешения председательствующего.

Участники публичных слушаний имеют право задавать вопросы выступающим.

7.6. Предложения и замечания, поступившие в письменной форме или в форме электронного документа, в том числе с использованием платформы обратной связи Единого портала, обсуждаются последовательно по мере их поступления. Лица, направившие предложения и замечания, в ходе обсуждения вправе снять свои предложения и замечания.

Если лицо, направившее предложения и (или) замечания, не явилось на публичные слушания, то о поступивших предложениях и замечаниях докладывает на публичных слушаниях председательствующий либо уполномоченное им лицо, с обязательным указанием фамилии, имени, отчества

(для физических лиц) или наименования юридического лица, внесших предложения и замечания.

Выступающие на публичных слушаниях вправе устно высказывать свои предложения и замечания по вопросам, вынесенным на публичные слушания.

Все предложения и замечания заносятся в протокол публичных слушаний. Письменный ответ лицам, направившим предложения и замечания, не направляется.

7.7. Председательствующий вправе поставить на голосование вопрос о прекращении прений. Прения прекращаются, если за это проголосовало более 50 % от зарегистрированных участников публичных слушаний.

7.8. После окончания обсуждения председательствующий оглашает и ставит на голосование проект решения (результатов слушаний).

7.9. При наличии предложений и замечаний голосование проводится как в целом по вопросу или проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания, так и по каждому поступившему в порядке, установленном настоящим Положением, предложению и замечанию.

7.10. По каждому представленному предложению и замечанию принимается одно из следующих решений:

- 1) рекомендовать учесть предложение и замечание при принятии решения;
- 2) рекомендовать не учитывать предложение и замечание при принятии решения.

7.11. По вопросу или проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания, принимается одно из следующих решений:

- 1) рекомендовать принять проект муниципального правового акта или одобрить вопрос, вынесенные на публичные слушания;
- 2) рекомендовать отклонить проект муниципального правового акта или вопрос, вынесенные на публичные слушания;

3) рекомендовать отклонить и направить на доработку проект муниципального правового акта или вопрос, вынесенные на публичные слушания.

7.12. По итогам публичных слушаний участниками публичных слушаний также могут быть приняты рекомендации, обращения к жителям муниципального округа, в органы государственной власти и органы местного самоуправления.

7.13. Присутствующие и выступающие на публичных слушаниях не вправе употреблять в своей речи грубые и оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную и непроверенную информацию, призывать к незаконным действиям, мешать нормальному ходу проведения публичных слушаний. При несоблюдении указанных требований они могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения публичных слушаний.

7.14. Решения на публичных слушаниях принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

Перед началом голосования председательствующий уточняет количество участников публичных слушаний. В случае если количество участников публичных слушаний перед началом голосования уменьшилось, то результаты голосования определяются в зависимости от числа фактически присутствующих участников публичных слушаний.

7.15. По результатам публичных слушаний в течение семи дней после их проведения организационным комитетом оформляется итоговый документ (протокол).

Протокол, подготовленный по результатам публичных слушаний, должен содержать наименование проекта муниципального правового акта и (или) вопроса, вынесенных на обсуждение, сведения о числе зарегистрированных участников публичных слушаний, информацию о замечаниях и предложениях, а также мотивированное обоснование принятых решений.

Мотивированным обоснованием принятого решения являются результаты голосования по проекту правового акта или вопросу, выносимому на публичные слушания, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался».

Протокол, подготовленный по результатам публичных слушаний, подписывается председательствующим и секретарем публичных слушаний.

Обязательным приложением к протоколу публичных слушаний являются листы регистрации участников публичных слушаний, предложения и замечания, направленные в письменной форме и в форме электронного документа.

7.16. Протокол публичных слушаний направляется в орган местного самоуправления, принявший решение о назначении публичных слушаний.

7.17. Итоговый документ (протокол), подготовленный по результатам публичных слушаний (результаты публичных слушаний), хранится в архиве муниципального округа.

8. Результаты публичных слушаний

8.1. Результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат обнародованию (официальному опубликованию) в периодическом печатном издании газете «Сокольская новь» и размещению на официальном сайте муниципального округа Сокольский Нижегородской области и в соответствующем разделе платформы обратной связи Единого портала в течение 7 дней со дня их принятия.

8.2. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному рассмотрению Советом депутатов при рассмотрении проектов муниципальных правовых актов.

8.3. Итоговый документ (протокол), подготовленный по результатам публичных слушаний (результаты публичных слушаний), имеет рекомендательный характер и учитывается при принятии муниципального правового акта или принятии решения по вопросу, вынесенных на публичные слушания.

Приложение 1
к Порядку назначения и проведения
публичных слушаний в муниципальном
округе Сокольский Нижегородской области

ПРОТОКОЛ

Мы, нижеподписавшиеся, решили:

1. Образовать инициативную группу.
2. Выдвинуть инициативу проведения публичных слушаний в муниципальном округе Сокольский Нижегородской области по проекту муниципального правового акта и (или) по вопросу:

(указывается наименование проекта муниципального правового акта и (или) вопроса, выносимых на публичные слушания)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего о паспорт гражданина, наименован ие или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющи й паспорт гражданина	Подпись гражданина в поддержку выдвижения инициативы проведения публичных слушаний членами инициативн ой группы	Дата внесения подписи
1.						
2.						
3.						
....						

Приложение 2
к Порядку назначения и проведения
публичных слушаний в муниципальном
округе Сокольский Нижегородской области

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу проведения публичных слушаний в муниципальном округе Сокольский Нижегородской области по проекту муниципального правового акта и (или) по вопросу:

(указывается наименование проекта муниципального правового акта и (или) вопроса, выносимых на публичные слушания)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего о паспорт гражданина, наименован ие или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющи й паспорт гражданина	Подпись гражданина в поддержку выдвижения инициативы проведения публичных слушаний	Дата внесения подписи
1.						
2.						
3.						
....						

Подписной лист удостоверяю _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, удостоверяющего личность лица, собиравшего подписи)

_____ (подпись и дата)

Приложение 3
к Порядку назначения и проведения
публичных слушаний в муниципальном
округе Сокольский Нижегородской области

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, субъект персональных данных: _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
основной документ, удостоверяющий личность: _____,
(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

зарегистрированный (-ая) по адресу: _____, в лице
представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от
представителя субъекта персональных данных) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
основной документ, удостоверяющий личность: _____,
(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____,

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии со статьями 9-11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие председателю Совета депутатов муниципального округа Сокольский Нижегородской области, Совету депутатов муниципального округа Сокольский Нижегородской области, главе местного самоуправления муниципального округа Сокольский Нижегородской области, администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области, организационному комитету по проведению публичных слушаний на обработку в целях рассмотрения обращения о проведении публичных слушаний (участия в публичных слушаниях) проекта муниципального правового акта и (или) вопроса _____

(указывается наименование проекта муниципального правового акта и (или) вопроса, выносимых на публичные слушания)

своих следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, возраст, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, номер телефона (рабочий, сотовый), адрес электронной почты, то есть на совершение с указанными персональными данными действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Согласие действует с «__» _____ г. и может быть отозвано в любое время по моему письменному заявлению.

Приложение:

Доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия представителя)
от «___» _____ г. № ____ (если согласие подписывается представителем
субъекта персональных данных).

Субъект персональных данных (представитель):

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

«___» _____ г.

Приложение 4
к Порядку назначения и проведения
публичных слушаний в муниципальном
округе Сокольский Нижегородской области

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ
участников публичных слушаний,
принимающих участие в обсуждении

(указывается наименование проекта муниципального правового акта и (или) вопроса, выносимых на публичные слушания)

«____» _____ 20__ г.

Место проведения _____

Время _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица или наименование юридического лица	Место жительства физического лица, место нахождения юридического лица	Реквизиты документа, представленного для участия в публичных слушаниях	Подпись участника публичных слушаний

Лист регистрации удостоверяю

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего регистрацию)

Приложение 5
к Порядку назначения и проведения
публичных слушаний в муниципальном
округе Сокольский Нижегородской области

ПЕРЕЧЕНЬ
лиц, принявших участие в обсуждении проекта
муниципального правового акта и (или) вопроса

Публичные слушания по проекту и (или) вопросу:

(указывается наименование проекта муниципального правового акта и (или) вопроса, вынесенных на публичные слушания)

Публичные слушания по адресу:

с _____ по _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения физического лица, наименование, ОГРН юридического лица в случае представительства его интересов	Адрес места жительства (регистрации) физического лица, места нахождения юридического лица	Реквизиты документа, удостоверяющего личность

Приложение 6
к Порядку назначения и проведения
публичных слушаний в муниципальном
округе Сокольский Нижегородской области

ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

(дата составления протокола)

Публичные слушания по обсуждению _____

(указывается наименование проекта муниципального правового акта и (или) вопроса, вынесенных на публичные слушания)

Количество зарегистрированных участников публичных слушаний: _____

Информация о замечаниях и предложениях, мотивированное обоснование принятых решений:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица или наименование юридического лица, внесшего предложение или замечание	Содержание предложения или замечания	Решение, принятое по предложению или замечанию. Мотивированное обоснование принятого решения
1.			
2.			
3.			
4.			
...			

На публичных слушаниях выступили: _____

Решили: _____

Председатель организационного комитета

(подпись)

(расшифровка подписи)